

▶ ごみは決められた日、分別してルール通り出しましょう。

エーステート大通 管理組合 ニュース

2016年3月1日(火) No.11 発行者：エーステート大通管理組合

委託会社 ▶ (株)東急コミュニティー ☎ (代表)272-7815 当マンションHP ▶ <http://est18s.kei1.org/>

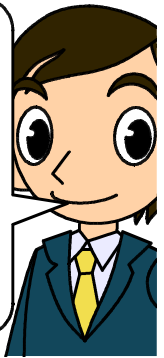
3月から管理委託会社が変わりました 快適なマンション目指し管理進めます

マンション管理組合理事会は2月29日会合を持ち、3月1日から当マンション管理に当たる(株)東急コミュニティーとの管理業務委託契約を同社と取り交わしました。契約期間は1年間。委託契約によって管理対応がこれまでと変わりますが、マンション環境はより改善されることになります。

管理会社職員の方を紹介します。よろしくお願いします。

●管理員さんは、
岸田芳忠さんです。

●当マンション担当者は、
渡辺浩輔さんです。



■管理員が週3回常駐します

マンション管理会社が3月から(株)東急コミュニティーに変わりましたので、引き続きよろしくお願いします。管理組合理事会は、新たな管理会社とともに快適なマンション管理を目指してまいります。

当マンションの管理会社の変更に伴い、これまでの懸案であった管理環境の改善を図るため、管理員の配置と管理員室のトイレ工事を行います。また今月中に、耐用年数間近のエレベーター改修工事とマンション共用部分の節電対策として電子ブレーカー新設工事を予定しています。利用者の皆様に影響する工事に当たっては、事前に工事日程をお知らせします。その節はご協力ください。

管理員の出勤日は月・水・金曜日の週3回で、勤務時間は清掃業務と兼ねて午前9

管理費等の口座振替について

3月分を4月27日に「2カ月分」をまとめて振り替えいたします。

管理委託会社の変更に伴い、先に「管理費などの口座振替の変更」と「個人情報の承諾」の2点で必要な手続きをお願いしていましたが、関係書類のまとまりの都合上、金融機関との関係で3月27日の管理費等の振り替えが間に合いませんでした。つきましては、3月の引き落とし分を4月27日の振り替え日に「2カ月分」を合わせて引き落としさせていただきますのでご了承ください。なお、管理費等は総会で決めた改定金額になります。

ご不明の点は、管理会社の(株)東急コミュニティー(電話272-8172)担当者の渡辺浩輔さんまで、お問い合わせください。

時から午後3時までで、その間に1時間の休憩時間があります。

古紙回収コーナー をつくりました



新しい取り組みとしては、当マンション1階階段下に「古紙回収コーナー」を設けました。ここでの収入は管理組合の雑収入に繰り入れます。このコーナーに出せるモノは、「新聞紙」「段ボール」「雑誌・書籍」の3種類だけです。それ以外は出さないでください。コーナーに出す際は、それぞれひも掛けや新聞入れ袋などをお願いします。きれいにお使いください。



引っ越し・室内改修 などは届けてください

主な各種届け出用紙は、当マンションホームページに掲載しています。

■室内の改修工事…専用部分修繕等工事申請書

■入居届…管理組合加入届兼入居届

■転出届…管理組合退会届兼退去届

■貸与(賃貸)・譲渡…譲渡・貸与予告届、誓約書兼入居届、代位支払確認書

■不動産取引仲介事業者の届…売買・賃貸借取引受託書

■その他…長期不在届

※届け出は、管理員室までお願いします。



東急コミュニティー ホームページより

東急コミュニティーの マンション管理の基本メニュー

●マンション管理組合運営

→管理組合をサポートします。

管理組合の適切な運営を確保することは、より快適なマンションライフを実現するために極めて重要であると考えます。

→組織的な運営支援として総会・理事会に、営業担当者が出席、また、必要に応じ各種専門スタッフが出席して、技術面のアドバイスや、管理組合の課題等についてご提案します。

→管理規約や使用細則などの整備・見直しについてもサポートいたします。

→「事業計画」「収支予算」素案の作成提案
事業年度開始前までに、次年度の「事業計画」および「収支予算」の素案を作成し、管理組合事業計画の立案が円滑に行われるようにサポートします。

→「管理業務報告書」の提出・報告「管理業務報告書」を毎月提出し、会計、清掃・点検、事故・故障の発生、工事等の実施状況、その他報告事項をまとめ、報告します。

●主な管理業務サービス

☆事務管理…組合運営業務・会計出納業務・未収管理業務

☆技術管理・建物保全…保守点検業務・緊急対応業務・維持修繕業務

☆管理員・清掃管理…
管理員業務・清掃業務

